

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

10.01. 2014 г.

№ 10 -ЛС

г. Салехард

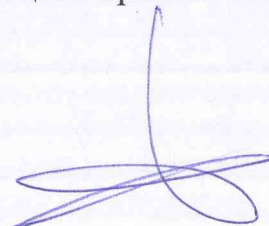
Об утверждении плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в департаменте здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в департаменте здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора департамента



А. В. Долгополов

План
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
в департаменте здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа
на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1.	Итоги работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) в департаменте здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее-департамент) за 2014 год	4 квартал 2014 года
2.	Утверждение плана работы Комиссии на 2015 год	Декабрь 2014 года
3.	Организация взаимодействия работы с аппаратом Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по кадровым вопросам и государственной гражданской службе (предоставление запрашиваемых сведений и др.)	по мере необходимости
4.	Организация взаимодействия департамента с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, представляемых гражданами и государственными гражданскими служащими, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы	по мере необходимости
5.	Организация рассмотрения уведомлений государственных гражданских служащих департамента о выполнении ими иной оплачиваемой работы	по мере необходимости
6.	Итоги предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии с утвержденным перечнем должностей в департаменте (своевременность и полнота) и итоги предоставления сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, их несовершеннолетних детей и супругов	Декабрь 2014 года
7.	Организация освещения деятельности Комиссии в Интернете, на оборудованных стендах и т.д.	По итогам проведенной работы
8.	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности государственной гражданской службы	По мере поступления
9.	Рассмотрение предложений и включение их в план по обеспечению эффективности и совершенствования деятельности Комиссии	4 квартал 2014 года